

Zarządzenie wewnętrzne Nr R-0161/136/2016
Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 1 grudnia 2016 r.
w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania przy zatrudnianiu
na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego
w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2012, Nr 572, t.j. z późn. zm.) w związku z § 36 ust. 1 i 2 Statutu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się w życie „Szczegółowe zasady i tryb postępowania przy zatrudnianiu na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie wewnętrzne R-0161-56/2012 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 6 września 2012 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy mianowaniu na stanowisko profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie wraz z załącznikiem do przedmiotowego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii im. Jana Długosza
w Częstochowie

dr hab. Anna Wypych - Gawrońska, prof. AJD

**Szczegółowe zasady i tryb postępowania przy zatrudnianiu
na stanowisko profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego
w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie**

§1

1. Nawiązanie stosunku pracy z profesorem zwyczajnym lub nadzwyczajnym na czas określony lub nieokreślony w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Konkurs na stanowisko profesora zwyczajnego ogłasza Rektor, na wniosek Dziekana zaopiniowany przez właściwą radę wydziału. Konkurs na stanowisko profesora nadzwyczajnego ogłasza Dziekan za zgodą Rektora. Wniosek Dziekana składany do Rektora w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego wymaga każdorazowo opinii właściwej Rady Wydziału. Wniosek Dziekana obejmuje informacje na temat wnioskującej jednostki, stanowiska, czasu zatrudnienia oraz warunków, które powinien spełnić kandydat, terminu składania dokumentów, terminu rozstrzygnięcia konkursu oraz:
 - 1) uzasadnienie przez Dziekana potrzeby utworzenia/zachowania stanowiska profesora,
 - 2) proponowane obciążenie dydaktyczne dla kandydata.

§2

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego jest upływanie minimum 12 miesięcy od daty uzyskania tytułu profesora, natomiast warunkiem przystąpienia do konkursu na stanowisko profesora nadzwyczajnego jest upływanie minimum 12 miesięcy od daty uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego. Warunek należy umieścić w informacji o konkursie. W szczególnych okolicznościach na wniosek Dziekana Rektor może wyrazić zgodę na odstąpienie od warunku.
2. Kandydat składa następujące dokumenty:
 - 1) podanie,
 - 2) kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1),
 - 3) odpis aktu nadania tytułu naukowego lub odpis dyplomu doktora habilitowanego (w zależności od statusu naukowego kandydata) a w przypadku stopnia doktora habilitowanego uzyskanego za granicą – dodatkowo potwierdzenie o uznaniu stopnia naukowego przez właściwe Ministerstwo,
 - 4) skróconą charakterystykę dorobku naukowego lub artystycznego oraz kształcenia młodej kadry naukowej (załącznik nr 2),
 - 5) informację na temat działalności naukowej lub artystycznej, dydaktycznej i organizacyjnej – w przypadku konkursu na stanowisko profesora nadzwyczajnego za okres od uzyskania stopnia doktora, a w przypadku konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego za okres od uzyskania stopnia doktora habilitowanego (załącznik nr 3),
 - 6) oświadczenie, że Akademia jest lub będzie podstawowym miejscem pracy z dniem zatrudnienia oraz o wyrażeniu zgody na wliczenie do minimum kadrowego studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (załącznik nr 4),
 - 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wliczenie do minimalnej liczby osób zatrudnionych, o których mowa w § 3 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie trybu zgłaszania

wniosek o przyznanie uprawnienia do nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego (Dz. U. Nr 179 poz. 1066) (załącznik nr 5),

- 8) poświadczony kopie dwóch recenzji opracowanych dla potrzeb postępowania habilitacyjnego lub postępowania o nadanie tytułu, jeśli były one sporządzone dla postępowania w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty uchwały o nadaniu stopnia doktora habilitowanego lub uchwały w sprawie poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora lub dwóch opinii sporządzonych przez osoby posiadające tytuł naukowy i niebędące pracownikami Akademii oraz do-tychczasowej jednostki zatrudniającej kandydata, potwierdzające, że kandydat spełnia wymagania merytoryczne określone w ogłoszeniu o konkursie.
3. Dokumenty należy składać w Dziekanacie właściwego Wydziału.

§3

1. Komisję Konkursową, w składzie pięciu osób, powołuje osoba ogłaszająca konkurs. W skład Komisji Konkursowej, zwanej dalej komisją, wchodzi z urzędu Dyrektor Instytutu, w którym będzie zatrudniony kandydat, oraz pozostali członkowie posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego reprezentujący tę samą lub pokrewną dziedzinę nauki. Komisję Konkursową można powołać przed upływem terminu zgłoszeń kandydatów.
2. Komisja przeprowadza czynności związane z oceną kwalifikacji i umiejętności kandydatów oraz przydatności do pracy na stanowisku będącym przedmiotem konkursu i przygotowuje opinię dla Rady Wydziału. Kandydaci zgłoszeni do konkursu mogą być zapraszani przez komisję do osobistego stawienia się na rozmowę. Posiedzenia komisji są protokołowane.
3. Opinia komisji przedstawiona jest Radzie Wydziału, która wyraża stanowisko w sprawie zatrudnienia kandydata na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest równoznaczne z zatrudnieniem wyłonionego kandydata. Ostateczna decyzja dotycząca zatrudnienia należy do Rektora.
5. Dziekan powiadamia pisemnie kandydatów o wynikach konkursu. Kandydat ma prawo do zapoznania się z opiniami i ocenami opracowanymi w trakcie postępowania konkursowego.
6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej opinii komisji, można ogłosić nowy konkurs. W nowym konkursie mogą uczestniczyć kandydaci odrzuceni w toku poprzedniego konkursu.

§ 4

1. Na stanowisko profesora zwyczajnego zatrudnia się kandydata, który posiada tytuł naukowy profesora oraz spełnia łącznie wszystkie warunki:
 - 1) posiada ugruntowaną, znaczącą pozycję w środowisku naukowym lub artystycznym,
 - 2) był promotorem co najmniej jednego zakończonego przewodu od momentu wszczęcia postępowania o nadanie tytułu profesora lub jest promotorem w co najmniej trzech prowadzonych przewodach doktorskich,
 - 3) w czasie zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego wydatnie powiększył dorobek naukowy w postaci oryginalnych prac opublikowanych w czasopiśmie zamieszczonych na aktualnej liście czasopism MNiSW lub monografii i/lub wdrożonych oryginalnych rozwiązań projektowych, konstrukcyjnych, technologicznych lub artystycznych albo wydatnie powiększył dorobek artystyczny,

- 4) kierował lub kieruje co najmniej dwoma projektami badawczymi finansowanymi ze źródeł zewnętrznych albo kierował lub kieruje co najmniej jednym projektem badawczym finansowanym ze źródeł zewnętrznych i złożył co najmniej trzy prawidłowe wnioski o dofinansowanie projektu badawczego w roli kierownika lub członka zespołu badawczego działającego w ramach konsorcjum albo złożył co najmniej cztery prawidłowe wnioski o dofinansowanie projektu badawczego w roli kierownika lub członka zespołu badawczego działającego w ramach konsorcjum,
- 5) opracował recenzje prac doktorskich, habilitacyjnych oraz opinie w postępowaniu o nadanie tytułu profesora,
- 6) posiada znaczące osiągnięcia w naukowej lub artystycznej współpracy międzynarodowej.

Ponadto w dorobku uwzględnia się działania organizacyjne, a w szczególności udział w pracach komisji, zespołów, kolegiów, komitetów, towarzystw, stowarzyszeń naukowych o zasięgu ogólnopolskim.

2. Dziekan może określić dodatkowe warunki konkursu, jakie musi spełniać kandydat na stanowisko profesora zwyczajnego, a Rada Wydziału może określić wyższe wymagania niż określone w ust. 1.

§ 5

1. Na stanowisko profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony zatrudnia się kandydata, który posiada tytuł naukowy profesora.
2. Zatrudnienie kandydata nieposiadającego tytułu naukowego profesora na stanowisku profesora nadzwyczajnego następuje na czas określony nie dłuższy niż 33 miesiące po spełnieniu warunków określonych w § 5 ust. 3 lub na czas nieokreślony po spełnieniu warunków określonych w § 5 ust. 4 i uzyskaniu poparcia Komisji Konkursowej, o której mowa w § 3, i zaopiniowaniu przez Radę Wydziału.
3. Na stanowisko profesora nadzwyczajnego na czas określony zatrudnia się kandydata, który posiada stopień naukowy doktora habilitowanego oraz spełnia łącznie wszystkie warunki:
 - 1) posiada znaczący dorobek naukowy i osiągnięcia dydaktyczne,
 - 2) złożył w okresie od uzyskania stopnia doktora habilitowanego, w roli kierownika lub członka zespołu badawczego, prawidłowy wniosek (indywidualny lub zespołowy) o dofinansowanie projektu badawczego
4. Na stanowisko profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony zatrudnia się kandydata, który posiada stopień naukowy doktora habilitowanego oraz spełnia łącznie wszystkie warunki:
 - 1) w czasie zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego na czas określony wydatnie powiększył dorobek naukowy w postaci oryginalnych prac opublikowanych w czasopiśmie zamieszczonych na aktualnej liście czasopism MNiSW lub monografii i/lub wdrożonych oryginalnych rozwiązań projektowych, konstrukcyjnych, technologicznych lub artystycznych albo wydatnie powiększył dorobek artystyczny,
 - 2) posiada osiągnięcia w naukowej lub artystycznej współpracy międzynarodowej,
 - 3) kierował lub kieruje co najmniej jednym projektem badawczym finansowanym ze źródeł zewnętrznych albo złożył w okresie zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego, w roli kierownika lub członka zespołu badawczego działającego w ramach konsorcjum co najmniej dwa prawidłowe wnioski (indywidualne lub zespołowe) o dofinansowanie projektu badawczego,

- 4) jest czynnie zaangażowany w kształcenie młodej kadry naukowej, wyrażające się przynajmniej jednym wszczętym przewodem doktorskim lub dwoma recenzjami doktorskimi lub habilitacyjnymi,
- 5) wykazuje się dużym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej, organizacyjnej i popularyzatorskiej na rzecz Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie oraz otoczenia społeczno-gospodarczego.

Ponadto w dorobku uwzględnia się działania organizacyjne, a w szczególności udział w pracach komisji, zespołów, kolegów, komitetów, towarzystw, stowarzyszeń naukowych o zasięgu ogólnopolskim.

5. Dziekan może określić dodatkowe warunki konkursu, jakie musi spełniać kandydat na stanowisko profesora nadzwyczajnego, a Rada Wydziału może określić wyższe wymagania niż określone w ust. 1-4.

§6

1. Przez projekt badawczy, o którym mowa w § 4 i § 5 rozumie się projekt, którego finansowanie przyznawane jest w drodze konkursu ze środków wymienionych w ust. 2.
2. Przez środki zewnętrzne wymienione w § 4 i § 5 rozumie się środki finansowe wymienione w art. 5 ust. 1, 3, 7, 10 ustawy o zasadach finansowania nauki z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U z 2014 r., poz. 1620 z późn. zm.), środki w ramach programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji (2014-2020) „HORYZONT 2020” oraz środki Fundacji na rzecz Nauki Polskiej.
3. Kandydat, który w charakterze członka konsorcjum realizował projekt badawczy lub złożył wniosek o finansowanie projektu badawczego, składa wraz z wymaganą dokumentacją zaświadczenie lidera konsorcjum o udziale kandydata w projekcie.
4. Informacje ujęte w ust. 1-3 należy umieścić w warunkach konkursu.

§7

1. Opinię Rady Wydziału (załącznik nr 6) w sprawie zatrudnienia na stanowisko profesora zwyczajnego Dziekan przekazuje za pośrednictwem Działu Nauki i Współpracy z Zagranicą do Senackiej Komisji ds. Kadr, Koordynacji Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą, a w sprawie zatrudnienia na stanowisko profesora nadzwyczajnego – Dziekan przekazuje za pośrednictwem Działu Kadr i Spraw Socjalnych do Rektora.
2. Do opinii wymienionej w pkt 1 załącza się dokumenty wymienione w § 1 ust. 2 pkt. 1-2 i § 2 ust. 2 oraz:
 - 1) kopię wniosku Dziekana o rozpisanie konkursu na stanowisko profesora w określonej specjalności,
 - 2) opinię Wydziałowej Komisji Konkursowej,
 - 3) wyciąg z protokołu Rady Wydziału w sprawie zatrudnienia kandydata na stanowisku profesora.
3. Opinia Komisji ds. Kadr, Koordynacji Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą przekazywana jest do Rektora wraz z dokumentacją kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego. Przewodniczący Senackiej Komisji referuje sprawę na posiedzeniu Senatu.
4. Senat Uczelni w głosowaniu tajnym wyraża stanowisko w sprawie zatrudnienia kandydata na stanowisko profesora zwyczajnego w Akademii.

§8

Na wniosek Dziekana Rektor przy podejmowaniu decyzji o zatrudnieniu ma prawo odejść od minimalnych wymagań ujętych w § 4 i § 5 w następujących przypadkach:

1. przy tworzeniu nowych jednostek organizacyjnych,
2. w celu utrzymania minimum kadrowego na kierunkach studiów,
3. w celu utrzymania i uzyskania uprawnień akademickich.

Kwestionariusz osobowy

1. Imię i nazwisko _____
2. Data urodzenia _____ Obywatelstwo _____
3. Numer ewidencji (PESEL) _____
4. Miejsce zamieszkania _____

dokładny adres

5. Adres do korespondencji _____

6. Wykształcenie

stopień/tytuł	rok uzyskania	nazwa uczelni
mgr (mgr inż.)		
Doktor		
doktor habilitowany		
tytuł profesora		

7. Dziedzina/dyscyplina/specjalność naukowa _____

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

nazwa zakładu	zajmowane stanowisko	okres pracy od - do

9. Znajomość języków obcych

czynna: _____

bierna: _____

10. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
miejsowość, data

.....
podpis

**Skrócona charakterystyka dorobku naukowego lub artystycznego
oraz kształcenia młodej kadry naukowej**

rodzaj pracy	ogółem	w okresie ostatnich 5 lat
Monografie		
studia, rozprawy, publikacje źródeł		
artykuły w czasopismach krajowych		
artykuły w czasopismach o zasięgu między- narodowym		
skrypty i przewodniki		
recenzje wydawnicze		
redakcje naukowe		
artykuły i referaty prezentowane na konferen- cjach krajowych		
artykuły i referaty prezentowane na konferen- cjach międzynarodowych		
Patenty		
dokumentacje, opracowania technologiczne		
konstrukcje i prototypy		
wystawy lub koncerty indywidualne krajowe		
wystawy lub koncerty indywidualne zagraniczne		
udział w wystawach lub koncertach zbiorowych krajowych		
udział w wystawach lub koncertach zbiorowych międzynarodowych		
członkostwo w jury w imprezach krajowych		
członkostwo w jury w imprezach między- narodowych		
członkostwo w towarzystwach (radach) nau- kowych krajowych		
członkostwo w towarzystwach (radach) nau- kowych międzynarodowych		
ogólna liczba publikacji indywidualnych lub kon- certów/wystaw indywidualnych		
ogólna liczba publikacji współautorskich lub udziałów w wystawach/koncertach zbiorowych		
promotorstwo przewodów doktorskich		
recenzowanie prac doktorskich		
recenzowanie prac habilitacyjnych		

.....
miejsowość, data

.....
podpis

Informacja na temat działalności naukowej lub artystycznej, dydaktycznej i organizacyjnej

w przypadku konkursu na stanowisko profesora nadzwyczajnego za okres od uzyskania stopnia doktora,
w przypadku konkursu na stanowisko profesora zwyczajnego za okres od uzyskania stopnia doktora habilitowanego

Informacje należy sporządzić jako wykaz osiągnięć z uwzględnieniem następujących elementów:

Działalność naukowa lub artystyczna

1. opublikowane prace naukowe lub artystyczne (monografie, artykuły w czasopiśmie zagranicznych, artykuły w czasopiśmie krajowych), z zaznaczeniem punktacji wg listy czasopiśmie punktowanych MNiSW
2. informacja o kierowanych projektach badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych i/lub złożonych wnioskach o dofinansowanie projektu badawczego w roli kierownika lub członka zespołu badawczego działającego w ramach konsorcjum, przy czym kandydat na stanowisko profesora zwyczajnego składa informację za cały okres pracy naukowej; kandydat na stanowisko profesora nadzwyczajnego na czas określony – za okres od uzyskania stopnia dr hab.; kandydat na stanowisko profesora nadzwyczajnego na czas nieokreślony – za okres od momentu zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego
3. wykaz prac naukowo-badawczych zastosowanych w praktyce
4. czynny udział w konferencjach i seminariach naukowych zagranicznych
5. czynny udział w konferencjach i seminariach naukowych krajowych
6. organizacja oraz udział w komitetach organizacyjnych konferencji naukowych ze wskazaniem ich zasięgu i roku
7. udział w międzynarodowych wystawach artystycznych z zaznaczeniem organizatora i roku
8. udział w krajowych wystawach artystycznych z zaznaczeniem organizatora i roku
9. udział w krajowych konkursach artystycznych ze wskazaniem roku i uzyskanej lokaty
10. udział w jury konkursów artystycznych ze wskazaniem pełnionej funkcji i roku
11. prace na zamówienie instytucji naukowych i gospodarczych (recenzje projektów, ekspertyzy, programy komputerowe, projekty plastyczne lub muzyczne, inne) ze wskazaniem zamawiającego i roku sporządzenia
12. uzyskane patenty, wdrożenia i wykonane konstrukcje aparatury ze wskazaniem roku zgłoszenia
13. staże i stypendia zagraniczne i krajowe

Działalność dydaktyczna, w tym kształcenie młodej kadry naukowej

1. promotorstwo prac doktorskich zakończonych i w toku
2. pełnienie funkcji recenzenta w przewodach doktorskich i postępowaniach habilitacyjnych
3. inne formy opieki nad młodą kadrą (organizowanie i kierowanie studiami doktoranckimi, prowadzenie seminariów doktoranckich, kierowanie stażami naukowymi pracowników z innych placówek, także zagranicznych)
4. opracowane pomoce dydaktyczne (podręczniki, skrypty, przewodniki metodyczne, zbiory zadań, filmy naukowo-dydaktyczne)
5. prace dyplomowe wyróżniające się, wdrożone do przemysłu lub znajdujące zastosowanie w pracach badawczych, względnie opublikowane prace dyplomowe, prace dyplomowe nagrodzone i wyróżnione w konkursach

6. udział w pracach studenckiego ruchu naukowego, prowadzenie studiów indywidualnych, udział w organizacji obozów, wycieczek naukowych i praktyk studenckich w plenerze

Działalność organizacyjna

1. pełnienie funkcji w jednostkach naukowych (np. dziekana, prorektora, dyrektora instytutu itp.)
2. udział w pracach Polskiej Komisji Akredytacyjnej, Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułu, Komitetu Ewaluacji Jednostek Naukowych, komitetów naukowych PAN oraz innych organów i ciał opiniodawczych, jak: rady naukowe, zespoły dydaktyczno-naukowe, kolegia redakcyjne, grupy doradców, ekspertów itp., komisje oraz zespoły
3. współpraca z lokalnymi jednostkami gospodarczymi i kulturalnymi
4. działalność w zakresie popularyzacji nauki i sztuki
5. nagrody Ministra lub rektora, wyróżnienia, odznaczenia
6. inne działania organizacyjne

Najważniejsze osiągnięcia naukowe w ostatnich 5 latach

Należy wskazać 10 osiągnięć spośród wyżej wymienionych osiągnięć naukowych lub artystycznych, dydaktycznych i organizacyjnych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis

.....
imię i nazwisko

.....
data złożenia oświadczenia

.....
tytuł i stopień naukowy

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że od dnia jestem zatrudnion... / podejmę zatrudnienie* w

.....
nazwa i siedziba uczelni

na podstawie mianowania / umowy o pracę* w pełnym / niepełnym* wymiarze czasu pracy, a Uczelnia jest / będzie moim podstawowym / dodatkowym* miejscem zatrudnienia.

Wyrażam zgodę na wliczenie mnie do minimum kadrowego studiów

.....
poziom studiów

na kierunku

.....
prowadzonym/ tworzonym w tej Uczelni na / w

.....
nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej

Ponadto oświadczam, że nie jestem dotychczas zaliczan... do minimum kadrowego / jestem zaliczon... do minimum kadrowego*:

1) na poziomie studiów pierwszego stopnia / drugiego stopnia / jednolitych magisterskich*

w

.....
nazwa i siedziba uczelni i podstawowej jednostki organizacyjnej

na kierunku.....

2) na poziomie studiów pierwszego stopnia w

.....
nazwa i siedziba uczelni i podstawowej jednostki organizacyjnej

na kierunku.....

Ponadto wyraziłem zgodę na zaliczenie mnie do minimum kadrowego studiów

.....
poziom studiów

kierunku

o utworzenie którego ubiega się

.....
nazwa i siedziba uczelni

W przypadku zaliczenia mnie do minimum kadrowego, którego dotyczy niniejsza zgoda, zobowiązuję się do rezygnacji z minimum kadrowego w innej Uczelni i powiadomienia o tym Rektora tej Uczelni.

.....
podpis składającego oświadczenie

* niewłaściwe skreślić

.....
imię i nazwisko

.....
data złożenia oświadczenia

.....
tytuł i stopień naukowy

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że z chwilą zatrudnienia mnie na stanowisko profesora zwyczajnego/nadzwyczajnego* w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie, tj. z dniem, wyrażam zgodę na wliczenie mnie do minimalnej liczby osób zatrudnionych, o których mowa w § 3 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2013 r. w sprawie trybu zgłaszania wniosków o przyznanie uprawnienia do nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego (Dz. U. z 2013 r., poz. 485, tj. z późn. zm.):
w dziedzinie nauki/sztuki,
w zakresie dyscypliny naukowej/artystycznej,
oraz oświadczam, że nie jestem wliczona/wliczony* do minimalnej liczby osób zatrudnionych w innej jednostce, zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r., poz. 1852, tj. z późn. zm.).

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić

**Opinia Rady Wydziału o zatrudnienie
na stanowisku profesora zwyczajnego / nadzwyczajnego*
w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie**

mianowanie/umowa o pracę*
czas określony od do/nieokreślony*

imię i nazwisko kandydata

posiadane tytuły, stopnie naukowe i zawodowe

dziedzina i dyscyplina naukowa

specjalność naukowa (artystyczna) reprezentowana przez kandydata

Wyniki tajnego głosowania Rady Wydziału:

liczba członków Rady Wydziału				
uprawnionych do głosowa- nia	obecnych podczas głosowania			
	razem	w tym głosujących		
		za	przeciw	wstrzymujących się

Data Rady Wydziału:

.....
podpis i pieczęć Dziekana Wydziału

* zaznaczyć właściwe

Wyniki tajnego głosowania Senackiej Komisji ds. Kadr, Koordynacji Badań Naukowych i Współpracy z Zagranicą**:

liczba członków Senackiej Komisji				
uprawnionych do głosowa- nia	obecnych podczas głosowania			
	razem	w tym głosujących		
		za	przeciw	wstrzymujących się

Data posiedzenia Senackiej Komisji:

.....
podpis Przewodniczącego
Senackiej Komisji

** dotyczy wniosku o mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego