

**Zarządzenie wewnętrzne Nr R-0161/16/2017
Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 31 stycznia 2017 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania przy zatrudnianiu
na stanowiskach: adiunkta, starszego wykładowcy, asystenta, wykładowcy,
lektora i instruktora
w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie**

Na podstawie art. 66 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016. 1842 t. j. z późn. zm.) w związku z § 36 ust. 1 i 2 oraz § 81 - 86 Statutu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się szczegółowe zasady i tryb postępowania przy zatrudnianiu na stanowiskach: adiunkta, starszego wykładowcy, asystenta, wykładowcy, lektora i instruktora w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zatrudnianie na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego odbywa się na podstawie zarządzenia wewnętrznego Nr R-0161/136/2016 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 1 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania przy zatrudnianiu na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr R-0161/61/2013 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 19 lipca 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania przy zatrudnianiu na stanowisku asystenta w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie oraz zarządzenie Nr R-0161/60/2013 Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 19 lipca 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania przy zatrudnianiu na stanowisku adiunkta w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Rektor
Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie
dr hab. Anna Wypych - Gawrońska, prof. AJD*

**Szczegółowe zasady i tryb postępowania przy zatrudnianiu
na stanowiskach: adiunkta, starszego wykładowcy, asystenta, wykładowcy,
lektora i instruktora w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie**

§1

1. Nawiązanie stosunku pracy na podstawie umowy o pracę z adiunktem, starszym wykładowcą, asystentem, wykładowcą, lektorem i instruktorem na czas określony lub nieokreślony następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Zatrudnienie po raz pierwszy w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie na stanowiska wymienione w ust. 1 następuje na czas określony nie dłuższy niż 33 miesiące.
3. Konkurs na stanowiska wymienione w ust. 1 ogłasza dziekan za zgodą rektora, a w jednostkach międzywydziałowych konkurs ogłasza dyrektor danej jednostki za zgodą rektora. Wniosek dziekana/dyrektora jednostki międzywydziałowej obejmuje informacje na temat stanowiska, czasu zatrudnienia oraz warunków, które powinien spełnić kandydat, terminu składania dokumentów, terminu rozstrzygnięcia konkursu oraz:
 - 1) uzasadnienie potrzeby utworzenia/zachowania stanowisk wymienionych w ust. 1,
 - 2) proponowane obciążenie dydaktyczne dla kandydata.

§2

1. Kandydat składa następujące dokumenty:
 - 1) podanie,
 - 2) kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1),
 - 3) odpis dyplomu tytułu zawodowego albo aktu nadania stopnia naukowego, a w przypadku stopnia doktora uzyskanego za granicą – dodatkowo potwierdzenie o uznaniu stopnia naukowego przez właściwe Ministerstwo,
 - 4) informację na temat działalności naukowej lub artystycznej, dydaktycznej i organizacyjnej (załącznik nr 2),
 - 5) oświadczenie, że Akademia jest lub będzie podstawowym miejscem pracy z dniem zatrudnienia oraz o wyrażeniu zgody na wliczenie do minimum kadrowego studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (załącznik nr 3),
 - 6) zaświadczenie o niekaralności,
 - 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
2. Dokumenty należy składać w dziekanacie właściwego wydziału albo w sekretariacie jednostki międzywydziałowej.

§3

1. Komisje konkursowe funkcjonują na podstawie zapisów Statutu oraz właściwych aktów prawnych dotyczących przeprowadzania procedury konkursowej.
2. Komisje przeprowadzają czynności związane z oceną kwalifikacji i umiejętności kandydatów oraz przydatności do pracy na stanowisku będącym przedmiotem konkursu i przygotowują opinię dla rady wydziału lub rady jednostki międzywydziałowej. Kandydaci zgłoszeni do konkursu mogą być zapraszani przez komisję do osobistego stawienia się na rozmowę. Posiedzenia komisji są protokołowane.

3. Opinia komisji przedstawiona jest radzie wydziału lub radzie jednostki międzywydziałowej, która wyraża stanowisko w sprawie zatrudnienia kandydata na określonym stanowisku.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest równoznaczne z zatrudnieniem wyłonionego kandydata. Ostateczna decyzja dotycząca zatrudnienia należy do rektora.
5. Dziekan wydziału lub dyrektor jednostki międzywydziałowej powiadamia pisemnie kandydatów o wynikach konkursu.
6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej opinii komisji, można ogłosić nowy konkurs. W nowym konkursie mogą uczestniczyć kandydaci odrzuceni w toku poprzedniego konkursu.

§ 4

1. Na stanowisko asystenta zatrudnia się kandydata, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny,
 - 2) prowadzi badania naukowe/działalność artystyczną udokumentowane udziałem w konferencjach naukowych oraz publikacjami naukowymi lub różnymi formami działalności artystycznej.
2. Na stanowisko adiunkta zatrudnia się kandydata, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej stopień naukowy doktora,
 - 2) posiada dorobek naukowy lub artystyczny i osiągnięcia dydaktyczne,
 - 3) kierował lub wchodził w skład zespołu realizującego projekt badawczy/artystyczny finansowany ze źródeł zewnętrznych lub złożył w roli kierownika lub członka zespołu, co najmniej dwa prawidłowe wnioski (indywidualne lub zespołowe) o dofinansowanie projektu badawczego/artystycznego;
3. Na stanowisko lektora i instruktora zatrudnia się kandydata, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny,
 - 2) opracował projekt dydaktyczny lub edukacyjny realizowany na rzecz działalności szkoły wyższej w otoczeniu społeczno-gospodarczym lub posiada doświadczenie praktyczne związane z kierunkiem studiów, w ramach którego kandydat ma prowadzić zajęcia dydaktyczne.
4. Na stanowisko wykładowcy zatrudnia się kandydata, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny,
 - 2) posiada doświadczenie dydaktyczne,
 - 3) opracował i/lub wdrożył (indywidualnie lub zespołowo), co najmniej jeden projekt kierunków studiów, specjalności, studiów podyplomowych, szkoleń i kursów doszkalających,
 - 4) posiada osiągnięcia w zakresie popularyzacji działalności dydaktycznej i edukacyjnej szkoły wyższej lub w zakresie organizowania dydaktycznej współpracy krajowej i zagranicznej lub posiada znaczne doświadczenie praktyczne związane z kierunkiem studiów, w ramach którego kandydat ma prowadzić zajęcia dydaktyczne.
5. Na stanowisko starszego wykładowcy zatrudnia się kandydata, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny,
 - 2) posiada co najmniej ośmioletni staż pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego lub nauczyciela w placówkach oświatowych, zgodny z kierunkiem studiów, w ramach którego ma prowadzić zajęcia dydaktyczne,
 - 3) posiada znaczne osiągnięcia dydaktyczne,

- 4) opracował i wdrożył (indywidualnie lub zespołowo), co najmniej dwa projekty kierunków studiów, specjalności, studiów podyplomowych, szkoleń i kursów doszkalających,
 - 5) posiada znaczne osiągnięcia w zakresie popularyzacji działalności dydaktycznej i edukacyjnej szkoły wyższej (np. opracował i wdrożył projekt dydaktyczny lub edukacyjny), a także w zakresie organizowania dydaktycznej współpracy krajowej i zagranicznej.
6. Dziekan lub dyrektor jednostki międzywydziałowej może określić dodatkowe warunki konkursu, jakie musi spełniać kandydat na określone stanowisko, a rada wydziału lub rada jednostki międzywydziałowej może określić wyższe wymagania niż określone w ust. 1-5.

§5

1. Przez projekt badawczy, o którym mowa w § 4, rozumie się projekt, którego finansowanie przyznawane jest w drodze konkursu ze środków wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Przez środki zewnętrzne wymienione w § 4 rozumie się środki finansowe przeznaczone na cele wymienione w art. 5 ust. 1, 3, 7, 10 ustawy o zasadach finansowania nauki z dnia 30 kwietnia 2010 r. (Dz. U z 2014 r., poz. 1620 z późn. zm.), środki w ramach programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji (2014-2020) „HORYZONT 2020” oraz środki Fundacji na rzecz Nauki Polskiej.
3. Kandydat, który w charakterze członka konsorcjum realizował projekt badawczy lub złożył wniosek o finansowanie projektu badawczego, składa wraz z wymaganą dokumentacją zaświadczenie lidera konsorcjum o udziale kandydata w projekcie.
4. Informacje określone w § 4 należy umieścić w warunkach konkursu.
5. Przez opracowanie i wdrożenie projektu kierunków studiów, specjalności, studiów podyplomowych, szkoleń i kursów doszkalających rozumie się przygotowanie przez kandydata projektu i zaakceptowanie go przez właściwe organy kolegialne uczelni.
6. Przez opracowanie i wdrożenie projektu dydaktycznego lub edukacyjnego rozumie się przygotowanie i realizację projektu na rzecz działalności szkoły wyższej w otoczeniu społeczno-gospodarczym.
7. Przez dydaktyczną współpracę krajową i zagraniczną rozumie się m.in.: wymianę międzynarodową, przyjazdy profesorów zagranicznych, indywidualną opiekę naukową nad studentami i doktorantami zagranicznymi.
8. Przez osiągnięcia dydaktyczne rozumie się m.in.: opracowane pomoce dydaktyczne (podręczniki, skrypty, przewodniki metodyczne, zbiory zadań, filmy naukowo-dydaktyczne), prace dyplomowe wyróżniające się, wdrożone do przemysłu lub znajdujące zastosowanie w pracach badawczych, względnie opublikowane prace dyplomowe, prace dyplomowe nagrodzone i wyróżnione w konkursach, udział w pracach studenckiego ruchu naukowego, prowadzenie studiów indywidualnych, udział w organizacji obozów, wycieczek naukowych i praktyk studenckich w plenerze, a także wprowadzanie innowacji do procesu dydaktycznego.

§6

1. Opinię rady wydziału lub rady jednostki międzywydziałowej (załącznik nr 4) w sprawie zatrudnienia na właściwe stanowisko wraz z kompletem dokumentów przekazuje się do Działu Kadr i Spraw Socjalnych.

2. Do opinii wymienionej w ust. 1 załącza się dokumenty wymienione w § 1 ust. 3 i § 2 ust. 1 oraz:
 - 1) kopię wniosku dziekana wydziału lub dyrektora jednostki międzywydziałowej o rozpisanie konkursu na stanowisko w określonej specjalności,
 - 2) opinię Komisji Konkursowej,
 - 3) wyciąg z protokołu rady wydziału lub rady jednostki międzywydziałowej w sprawie zatrudnienia kandydata na określonym stanowisku.

§7

Przy podejmowaniu decyzji o zatrudnieniu rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału lub dyrektora jednostki międzywydziałowej, może odejść od minimalnych wymagań ujętych w § 4 i § 5, szczególnie w następujących przypadkach:

- 1) przy tworzeniu nowych jednostek organizacyjnych,
- 2) przy tworzeniu lub w celu utrzymania minimum kadrowego na kierunkach studiów,
- 3) przy zatrudnianiu specjalistów z doświadczeniem praktycznym,
- 4) w sytuacji konieczności wprowadzenia nagłego zastępstwa niezbędnego dla realizacji procesu dydaktycznego.

Kwestionariusz osobowy

1. Imię i nazwisko _____
2. Data urodzenia _____ Obywatelstwo _____
3. Numer ewidencji (PESEL) _____
4. Miejsce zamieszkania _____

dokładny adres

5. Adres do korespondencji _____

6. Wykształcenie

stopień/tytuł	rok uzyskania	nazwa uczelni
mgr (mgr inż.)		
doktor		
doktor habilitowany		

7. Dziedzina/dyscyplina/specjalność naukowa _____

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

nazwa zakładu	zajmowane stanowisko	okres pracy od - do

9. Znajomość języków obcych

czynna: _____

bierna: _____

10. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
miejsowość, data

.....
podpis

Informacja na temat działalności naukowej lub artystycznej, dydaktycznej i organizacyjnej

Informacje należy sporządzić jako wykaz osiągnięć z uwzględnieniem następujących elementów:

Działalność naukowa lub artystyczna

1. opublikowane prace naukowe lub artystyczne (monografie, artykuły w czasopiśmie zagranicznych, artykuły w czasopiśmie krajowych), z zaznaczeniem punktacji wg listy czasopiśmie punktowanych MNiSW
2. realizowane zagraniczne projekty naukowo-badawcze z zaznaczeniem charakteru uczestnictwa i roku realizacji
3. realizowane krajowe projekty naukowo-badawcze (Narodowe Centrum Nauki, Narodowy Program Rozwoju Humanistyki, Fundacja na rzecz Nauki Polskiej, programy Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, inne) z zaznaczeniem charakteru uczestnictwa i roku realizacji
4. wykaz prac naukowo-badawczych zastosowanych w praktyce
5. czynny udział w konferencjach i seminariach naukowych zagranicznych
6. czynny udział w konferencjach i seminariach naukowych krajowych
7. organizacja oraz udział w komitetach organizacyjnych konferencji naukowych ze wskazaniem ich zasięgu i roku
8. udział w międzynarodowych wystawach artystycznych z zaznaczeniem organizatora i roku
9. udział w krajowych wystawach artystycznych z zaznaczeniem organizatora i roku
10. udział w krajowych konkursach artystycznych ze wskazaniem roku i uzyskanej lokaty
11. udział w jury konkursów artystycznych ze wskazaniem pełnionej funkcji i roku
12. prace na zamówienie instytucji naukowych i gospodarczych (recenzje projektów, ekspertyzy, programy komputerowe, projekty plastyczne lub muzyczne, inne) ze wskazaniem zamawiającego i roku sporządzenia
13. uzyskane patenty, wdrożenia i wykonane konstrukcje aparatury ze wskazaniem roku zgłoszenia
14. staże i stypendia zagraniczne i krajowe

Działalność dydaktyczna

1. kierowanie stażami naukowymi pracownikami z innych placówek, także zagranicznych
2. opracowane pomoce dydaktyczne (podręczniki, skrypty, przewodniki metodyczne, zbiory zadań, filmy naukowo-dydaktyczne)
3. prace dyplomowe wyróżniające się, wdrożone do przemysłu lub znajdujące zastosowanie w pracach badawczych, względnie opublikowane prace dyplomowe, prace dyplomowe nagrodzone i wyróżnione w konkursach
4. udział w pracach studenckiego ruchu naukowego, prowadzenie studiów indywidualnych, udział w organizacji obozów, wycieczek naukowych i praktyk studenckich w plenerze
6. opracowanie i/lub wdrożenie projektu kierunków studiów, specjalności, studiów podyplomowych, szkoleń i kursów dokształcających (data akceptacji właściwego organu kolegiального uczelni)
7. inne działania dydaktyczne

Działalność organizacyjna

1. pełnienie funkcji w jednostkach naukowych
2. udział w pracach krajowych i zagranicznych komisji, rad naukowych, zespołów dydaktyczno-naukowych, kolegiów redakcyjnych, grup doradców, ekspertów itp.,
3. współpraca z lokalnymi jednostkami gospodarczymi i kulturalnymi
4. działalność w zakresie popularyzacji nauki, sztuki i sportu
5. nagrody Ministra lub rektora, wyróżnienia, odznaczenia
6. opracowanie i/lub wdrożenie projektu dydaktycznego lub edukacyjnego realizowanego na rzecz działalności szkoły wyższej w otoczeniu społeczno-gospodarczym
7. popularyzacja działalności naukowej, dydaktycznej i edukacyjnej szkoły wyższej
9. organizowanie współpracy krajowej i zagranicznej, m.in. wymiany międzynarodowej, przyjazdów profesorów zagranicznych, indywidualnej opieki naukowej nad studentami i doktorantami zagranicznymi.
10. inne działania organizacyjne

.....
miejsowość, data

.....
podpis

.....
imię i nazwisko

.....
data złożenia oświadczenia

.....
tytuł i stopień naukowy

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że od dnia jestem zatrudnion... / podejmę zatrudnienie* w

.....
nazwa i siedziba uczelni

na podstawie umowy o pracę w pełnym / niepełnym* wymiarze czasu pracy, a Uczelnia jest / będzie moim podstawowym / dodatkowym* miejscem zatrudnienia.

Wyrażam zgodę na wliczenie mnie do minimum kadrowego studiów

.....
poziom studiów

na kierunku
prowadzonym/ tworzonym w tej Uczelni na / w

.....
nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej

Ponadto oświadczam, że nie jestem dotychczas zaliczan... do minimum kadrowego / jestem zaliczon... do minimum kadrowego*:

1) na poziomie studiów pierwszego stopnia / drugiego stopnia / jednolitych magisterskich*

W
.....
nazwa i siedziba uczelni i podstawowej jednostki organizacyjnej

na kierunku.....

2) na poziomie studiów pierwszego stopnia w

.....
nazwa i siedziba uczelni i podstawowej jednostki organizacyjnej

na kierunku.....

Ponadto wyraziłem zgodę na zaliczenie mnie do minimum kadrowego studiów

.....
poziom studiów

kierunku
o utworzenie którego ubiega się

.....
nazwa i siedziba uczelni

W przypadku zaliczenia mnie do minimum kadrowego, którego dotyczy niniejsza zgoda, zobowiązuję się do rezygnacji z minimum kadrowego w innej Uczelni i powiadomienia o tym rektora tej Uczelni.

.....
podpis składającego oświadczenie

* niewłaściwe skreślić

Opinia rady

**o zatrudnienie na stanowisku
asystenta / adiunkta / lektora / instruktora /
wykładowcy / starszego wykładowcy*
w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie**

umowa o pracę
czas określony od do/nieokreślony*

imię i nazwisko kandydata

posiadane tytuły, stopnie naukowe i zawodowe

dziedzina i dyscyplina naukowa

specjalność naukowa (artystyczna) reprezentowana przez kandydata

Wyniki tajnego głosowania rady wydziału / rady jednostki międzywydziałowej:

liczba członków rady wydziału / rady jednostki międzywydziałowej				
uprawnionych do głosowa- nia	obecnych podczas głosowania			
	razem	w tym głosujących		
		za	przeciw	wstrzymujących się

data posiedzenia

.....
podpis i pieczęć dziekana wydziału
/dyrektora jednostki międzywydziałowej

* zaznaczyć właściwe