

Zarządzenie Nr R-0161/23/2013
Rektora Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie
z dnia 5 kwietnia 2013
w sprawie trybu postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków
studentów i doktorantów

Na podstawie art. 234 i art. 237 § 1 pkt. 1 i 2 Kodeksu pracy w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. 2009 Nr 105, poz. 870) oraz § 15 ust. 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. Nr 128, poz. 897) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do obowiązkowego stosowania określone w niniejszym zarządzeniu zasady ustalania okoliczności i przyczyn wypadków studentów i doktorantów oraz ich dokumentowania.

§ 2.

Za wypadek studenta/doktoranta uważa się nagle zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie zajęć odbywanych w związku ze studiami w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie lub w czasie odbywania praktyki przewidzianej organizacją studiów.

§ 3.

1. Student/doktorant, który uległ wypadkowi, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o wypadku prowadzącego zajęcia.
2. Prowadzący zajęcia, który otrzyma informację o wypadku powinien zawiadomić o tym fakcie pisemnie lub telefonicznie swojego przełożonego oraz pracownika Służby BHP.
3. Obowiązek zorganizowania i udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu spoczywa na prowadzącym zajęcia.
4. Zawiadomienie o wypadku zgłasza do Kanclerza uczelni w formie pisemnej przełożony prowadzącego zajęcia.

§ 4.

W celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku Kanclerz powołuje zespół powypadkowy w składzie:

- pracownik Służby bhp,
- społeczny inspektor pracy.

§ 5.

1. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego okoliczności i przyczyny wypadku, zespół powypadkowy sporządza nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania zawiadomienia o zdarzeniu protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku.

2. Bezpośrednio po sporządzeniu protokołu zespół przedstawia go poszkodowanemu do zapoznania się z ustaleniami, z pouczeniem o prawie zgłaszania uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym, a następnie wraz z załącznikami przedkłada Kanclerz do zatwierdzenia.

4. Protokół powypadkowy sporządza się w niezbędnej liczbie egzemplarzy, przy czym jeden egzemplarz otrzymuje poszkodowany lub członek rodziny, drugi przechowywany jest w dokumentacji powypadkowej Służby bhp.

§ 6.

Pracownik Służby bhp zobowiązany jest do:

1. prowadzenia rejestru wypadków studentów/doktorantów,
2. przechowywania dokumentacji powypadkowej przez okres 10 lat.

§ 7.

W sprawach nieregulowanych w niniejszym zarządzeniu stosuje się odpowiednio przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870).

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR



dr hab. inż. Zygmunt Bąk, prof. AJD