

# **REGULAMINU STUDIÓW W AKADEMII IM. JANA DŁUGOSZA W CZĘSTOCHOWIE**

## **PRZEPISY OGÓLNE**

### **§1**

1. Regulamin studiów Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie, zwanej dalej Uczelnią, określa organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki jej studentów i pracowników.
2. Studia w Uczelni są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
  - 1) Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym, (Dz. U. 2012.572 t.j. z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
  - 2) Statutu Uczelni, zwanego dalej statutem;
  - 3) niniejszego Regulaminu studiów, zwanego dalej regulaminem.

### **§2**

1. Przyjęcie w poczet studentów Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut. Student podpisuje akt ślubowania, który przechowuje się w teczce akt osobowych studenta. Akta osobowe studenta znajdują się w dziekanacie danego wydziału. Studenci przenoszący się z innej uczelni podpisują akt ślubowania Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie.
2. Przyjęcie w poczet studentów Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni lub wznowienia toku studiów.
3. Po immatrykulacji student otrzymuje indeks i legitymację studencką.
4. Indeks stanowi własność studenta i jest dokumentem przedstawiającym przebieg studiów. W przypadku studiowania w Uczelni na więcej niż jednym kierunku studiów student otrzymuje odrębny indeks dla każdego kierunku studiów.
5. Prawo do posiadania i posługiwania się legitymacją studencką mają:
  - 1) studenci studiów I stopnia do 31 października roku ukończenia studiów;
  - 2) studenci studiów II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich do dnia ukończenia studiów - legitymacja studencka podlega zwrotowi do Uczelni.
6. Student traci prawo do posiadania i posługiwania się legitymacją studencką od dnia skreślenia z listy studentów lub zawieszenia w prawach studenta.
7. Student zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni o zniszczeniu lub utracie legitymacji studenckiej.

### **§ 3**

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni są wydziały.
2. Przełożonym studentów wydziału jest dziekan.
3. Jednostką organizacyjną właściwą dla danego kierunku studiów jest wydział.
4. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest Rektor.

### **§ 4**

1. Wszyscy studenci studiów I stopnia i II stopnia oraz studenci jednolitych studiów magisterskich tworzą samorząd studencki.
2. Reprezentantem ogółu studentów w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie są wyłącznie organy samorządu studenckiego.

3. Organy samorządu studenckiego są uprawnione do podejmowania działań w sprawach określonych w Regulaminie samorządu studenckiego Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie.

## ORGANIZACJA STUDIÓW

### ZASADY OGÓLNE

#### § 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Organizacja roku akademickiego obejmuje:
  - 1) okres zajęć wynikających z planu studiów podzielony na dwa semestry - semestr zimowy i semestr letni (trwające nie krócej niż 15 tygodni każdy);
  - 2) wolne od zajęć dwie sesje egzaminacyjne (zimową i letnią), trwające nie krócej niż 10 dni roboczych każda;
  - 3) dwie poprawkowe sesje egzaminacyjne (zimową i letnią) trwające nie krócej niż 10 dni roboczych każda;
  - 4) przerwę międzysemestralną poprzedzającą poprawkową sesję egzaminacyjną;
  - 5) ferie zimowe i wiosenne,
  - 6) wakacje letnie.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor w drodze zarządzenia w porozumieniu z samorządem studenckim, i podaje do wiadomości nie później niż na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Rektor, w ciągu roku akademickiego, może ustanowić dodatkowe dni wolne od zajęć oraz w razie potrzeby zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych dniach i godzinach.  
Dziekan, w ciągu roku akademickiego, może ustanowić dodatkowe dni wolne od zajęć oraz w razie potrzeby zawiesić zajęcia dydaktyczne w określonych dniach i godzinach.
5. Rozkład zajęć, zatwierdzony przez dziekana, w porozumieniu z samorządem studenckim, podawany jest do wiadomości nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru.
6. Harmonogram zjazdów na studiach niestacjonarnych zatwierdza dziekan. Dopuszcza się możliwość rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych poza organizacją roku akademickiego.
7. Terminy sesji egzaminacyjnej dla studentów studiów niestacjonarnych ustala dziekan odrębnie dla każdego kierunku studiów.
8. Przebieg studiów jest dokumentowany w:
  - 1) protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych,
  - 2) kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych,
  - 3) indeksie.

#### § 6

1. Uczelnia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym (zapis ten nie dotyczy studiów filologii obcych);
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia nie zbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
  - 5) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się.

2. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w ust.1, określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.
3. Szczegółowe zasady i terminy wnoszenia opłat ustala Rektor w drodze zarządzenia.
4. Warunkiem wpisu na każdy semestr studiów niestacjonarnych jest wniesienie opłaty zgodnie z zarządzeniem Rektora.

## **§ 7**

1. Studia w Uczelni prowadzone są jako studia pierwszego stopnia i drugiego stopnia lub jako jednolite studia magisterskie.
2. Studia odbywają się zgodnie z obowiązującymi programami kształcenia przyjętymi przez właściwe rady wydziałów i na podstawie wytycznych zatwierdzonych przez senat.
3. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się w języku obcym w wymiarze nie większym niż 20% pkt. ECTS. Zapis ten nie dotyczy filologii obcych i kierunków studiów prowadzonych wyłącznie w języku obcym. Za zajęcia takie Uczelnia nie może pobierać dodatkowych opłat.
4. Ramowe programy kształcenia udostępniane są nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego. Programy te muszą być udostępnione na wydziałowych stronach internetowych.
5. Punkty ECTS są miernikiem nakładu pracy studenta uznanego za niezbędny dla osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia.
6. Nakład pracy studenta powinien odpowiadać co najmniej 30 punktom ECTS w semestrze i co najmniej 60 punktom ECTS w roku akademickim.
7. Organizacja i tok studiów uwzględniają przenoszenie i uznawanie efektów kształcenia uzyskanych przez studenta w jednostce organizacyjnej Uczelni macierzystej lub poza nią.
8. Student odbywa studia według programu kształcenia obowiązującego w semestrze, na który został wpisany w danym roku akademickim.
9. Warunkiem otrzymania punktów ECTS za zajęcia dydaktyczne jest potwierdzenie efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

## **§ 8**

1. W celu usprawnienia procesu kształcenia, w Uczelni powoływani są spośród nauczycieli akademickich opiekunowie lat. Opiekunów powołuje dziekan.
2. Szczegółowe zadania opiekunów lat określa i zatwierdza dziekan w porozumieniu z samorządem studenckim.

## **STUDIOWANIE OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ**

### **§ 9**

1. Działania podejmowane w Uczelni na rzecz studentów będącymi osobami niepełnosprawnymi są wspierane przez Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnością.
2. Student z potwierdzonym odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności może ubiegać się o dostosowanie kształcenia do indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności, w szczególności do:
  - 1) indywidualnej organizacji studiów,
  - 2) dostosowania zasad uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów,
  - 3) otrzymania w formie pisemnej materiałów dydaktycznych od prowadzącego zajęcia - w przypadku studentów niepełnosprawnych ruchowo, niedosłyszących i głuchych,
  - 4) wyznaczonego miejsca na sali w trakcie trwania zajęć - dotyczy studentów niepełnosprawnych ruchowo, niedowidzących albo niewidzących, niedosłyszących lub głuchych (korzystających z aparatów słuchowych),

- 5) nagrywania przebiegu zajęć na urządzenia rejestrujące dźwięk; w przypadku zastosowania urządzeń rejestrujących przebieg zajęć student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wykorzystaniu zarejestrowanego materiału wyłącznie na użytek własny (ochrona praw autorskich),
- 6) zmiany grupy ćwiczeniowej, laboratoryjnej, konwersatoryjnej itp. po wyrażeniu zgody przez dziekana,
- 7) uczestnictwa tłumacza języka migowego, a także asystenta osób niepełnosprawnych, np. ruchowo, niedosłyszących i niewidomych w zajęciach oraz w pracach kontrolnych, zaliczeniach i egzaminach. Osoby pomagające niepełnosprawnym studentom powinny posiadać zgodę dziekana. W przypadku uczestnictwa w pracach kontrolnych, zaliczeniach i egzaminach, osoby pomagające niepełnosprawnym studentom nie mogą być merytorycznie bądź zawodowo związane ze zdawanym przez nich przedmiotem.

## **INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 10**

3. Indywidualną organizację studiów (IOS) przyznaje dziekan, na okres semestru lub roku akademickiego, na pisemny wniosek studenta złożony w dziekanacie w ciągu miesiąca od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
4. W uzasadnionych przypadkach, dziekan może przyznać IOS na cały okres studiów. Studentowi przysługuje prawo do indywidualnej organizacji studiów na wszystkich kierunkach, które studiuje w Uczelni.
5. O przyznanie indywidualnej organizacji studiów może ubiegać się student, który:
  - 1) samodzielnie wychowuje dzieci;
  - 2) jest osobą z niepełnosprawnością;
  - 3) jest członkiem sportowej kadry narodowej, kadry uniwersjadowej lub sekcji sportowej reprezentującej uczelnię w rozgrywkach ligowych lub akademickich;
  - 4) pełni funkcje kierownicze w organach samorządu studenckiego;
  - 5) prowadzi udokumentowaną działalność artystyczną, naukową;
  - 6) studiuje równocześnie na więcej niż jednym kierunku studiów;
  - 7) znajduje się w sytuacjach życiowych uznanych przez dziekana za uzasadniające przyznanie IOS.
6. Student, który uzyskał zgodę na IOS ustala z prowadzącym zajęcia w formie pisemnej, szczegółowe warunki zwolnienia z zajęć i warunki zaliczenia, z koniecznością uwzględnienia efektów kształcenia wymagających obecności studenta na zajęciach oraz tych, które tego nie wymagają.
7. Indywidualna organizacja studiów uprawnia do zaliczeń i egzaminów na warunkach i w terminach uzgodnionych indywidualnie, ale nie później niż do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
8. Zastosowanie indywidualnej organizacji studiów nie może być podstawą przedłużenia lub skrócenia okresu ukończenia studiów.

## **ODBYWANIE STUDIÓW WEDŁUG INDYWIDUALNEGO PLANU STUDIÓW I PROGRAMU KSZTAŁCENIA**

### **§ 11**

1. Student wykazujący wybitne uzdolnienia w naukowe, sportowe lub artystyczne może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, który ustala się w oparciu o następujące zasady:
  - 1) konieczność uzyskania co najmniej 30 punktów ECTS w skali semestru i co najmniej 60 punktów ECTS w skali roku;
  - 2) konieczność uzyskania efektów kształcenia przewidzianych na danym kierunku studiów i danej specjalności;

- 3) możliwość rozszerzenia efektów kształcenia, o te uwzględniające specyficzne zainteresowania studenta, w tym także pochodzące z innych obszarów kształcenia oraz możliwości realizowania efektów kształcenia w sposób inny niż uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych takich jak prace badawcze, wdrożeniowe, tematycznie związane z zakresem tej specjalności;
2. Zasady i tryb odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia określa rada wydziału biorąc pod uwagę:
  - 1) uzdolnienia i zainteresowania studenta, wyrażające się w szczególnie dobrych wynikach w nauce, w sporcie oraz osiągnięciach artystycznych;
  - 2) udział studenta w pracach naukowo-badawczych lub rozwojowych, działalności artystycznej lub sportowej;
  - 3) zagwarantowanie studentowi opiekuna spośród nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
3. O studia według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia może ubiegać się student, który ukończył przynajmniej pierwszy semestr studiów pierwszego stopnia lub rozpoczął studia drugiego stopnia oraz uzyskał rekomendację opiekuna naukowego.
4. Decyzję o dopuszczeniu studenta do odbywania studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia podejmuje rada wydziału na wniosek studenta.
5. Rada wydziału może cofnąć zgodę na odbywanie studiów według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, jeżeli student nie spełnia warunków określonych w tym programie.

## **PRZENIESIENIA I STUDIA DODATKOWE**

### **§ 12**

1. Student może przenieść się do innej wyższej uczelni, o ile wypełnił obowiązki wynikające z przepisów niniejszego regulaminu.
2. W wypadku przeniesienia z innego kierunku lub innej uczelni, student zobowiązany jest do złożenia dziekanowi wydziału przyjmującego: podania z uzasadnieniem, dokumentacji potwierdzającej uzyskane do tej pory efekty kształcenia oraz zgody dziekana macierzystej jednostki organizacyjnej uczelni na przeniesienie. Konieczność dostarczania dokumentacji potwierdzającej uzyskane do tej pory efekty kształcenia nie dotyczy studenta przenoszącego się w trakcie pierwszego semestru studiów.
3. Na studiach prowadzonych w systemie punktów kredytowych, o wpisie na określony semestr studiów decyduje suma punktów kredytowych uzyskana w czasie dotychczasowych studiów. Dziekan, na wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej, może uznać za uzyskane określone efekty kształcenia spośród tych, które student uzyskał w czasie poprzednich studiów. Dziekan wskazuje efekty kształcenia, które student musi uzupełnić.
4. W ramach tego samego kierunku, za zgodą dziekana, student może ubiegać się o przeniesienie ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.
5. Student studiów jednolitych magisterskich może, za zgodą dziekana, przenieść się na studia pierwszego stopnia. Decyzję o przeniesieniu i sposobie przeniesienia podejmuje dziekan na podstawie dotychczasowych efektów kształcenia.
6. Student może podjąć, za zgodą dziekana, studia na drugim kierunku studiów od drugiego roku z uzupełnieniem wymaganych efektów kształcenia.
7. Student, jest zwolniony z obowiązkowego uczestnictwa w zajęciach zapewniających kompetencje, jakie uzyskał we wcześniejszych etapach kształcenia. Na wniosek studenta, złożony w pierwszych 14 dniach kalendarzowych od rozpoczęcia zajęć, dziekan podejmuje decyzję w sprawie uznania efektów kształcenia w porozumieniu z kierunkowym zespołem do spraw jakości kształcenia.
8. Dziekan, po zasięgnięciu opinii kierunkowego zespołu do spraw jakości kształcenia, może zezwolić na uzyskanie określonych efektów kształcenia poza jednostką macierzystą w trybie i na zasadach ustalonych w regulaminie studiów jednostki zewnętrznej.
9. Dla studenta podejmującego studia w innej uczelni dziekan przygotowuje wykaz oczekiwanych efektów kształcenia, które weryfikowane są po powrocie studenta. Uczelnie przekazują sobie wykazy

uzyskanych efektów kształcenia, a kopie dokumentów potwierdzających uzyskanie tych efektów otrzymuje student. Efekty kształcenia uzyskane w jednostce zewnętrznej mogą stanowić podstawę do zaliczenia semestru.

## PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

### § 13

1. Student ma prawo do:
  - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych, rozwijania własnych zainteresowań naukowych i zawodowych oraz korzystania w tym celu z pomocy dydaktycznych i urzędzeń w ramach możliwości finansowych i organizacyjnych uczelni,
  - 2) pomocy władz Uczelni, nauczycieli akademickich i innych pracowników w sprawach związanych z prawami w pkt.1,
  - 3) zrzeszania się w kołach naukowych, uczelnianych organizacjach studenckich oraz agendach kulturalnych, sportowych, artystycznych działających na terenie Uczelni,
  - 4) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych, sportowych i artystycznych oraz korzystania w tym celu z obiektów, urzędzeń i środków materialnych uczelni,
  - 5) wyrażania ocen i opinii o odbywanych w uczelni zajęciach oraz o prowadzących je nauczycielach akademickich a także innych pracownikach uczelni w trybie i na zasadach obowiązujących w uczelni,
  - 6) zgłaszania do władz uczelni i wydziałów uwag i postulatów dotyczących programów kształcenia, organizacji studiów, warunków socjalno-bytowych oraz innych spraw związanych z realizacją procesu dydaktycznego,
  - 7) wglądu do wszystkich ocenionych, przygotowanych przez siebie prac w terminie do miesiąca od ogłoszenia wyników ich oceny,
  - 8) niezwłocznego zgłaszania w dziekanacie braków, bądź błędów w dokumentacji przebiegu studiów w USOSweb.
  - 9) korzystania z pomocy materialnej na zasadach określonych w regulaminie pomocy materialnej dla studentów Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie,
  - 10) przeszkolenia w zakresie obowiązujących praw i obowiązków,
  - 11) konsultacji ze wszystkimi nauczycielami akademickimi w godzinach przez nich wyznaczonych,
  - 12) poszanowania godności osobistej ze strony każdego członka społeczności akademickiej,
  - 13) uzyskiwania nagród i wyróżnień.
2. Do obowiązków studenta należy wykorzystanie możliwości kształcenia stworzonych przez Uczelnię oraz postępowanie zgodne z treścią ślubowania, Regulaminem studiów i Kodeksem etyki studenta.
3. Student zobowiązany jest przede wszystkim do:
  - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
  - 2) studiowania i uczestniczenia w zajęciach zgodnie z programem kształcenia,
  - 3) rejestrowania się na zajęcia w systemie USOSweb oraz sprawdzenia i podpinania przedmiotów z rejestracji pod właściwy etap studiów (jeżeli taka forma zapisu na zajęcia obowiązuje),
  - 4) terminowego zaliczenia zajęć, zdawania egzaminów, odbywania praktyk, plenerów, obozów i zajęć terenowych oraz wypełniania innych obowiązków wynikających z programu kształcenia,
  - 5) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec uczelni,
  - 6) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego,
  - 7) dbania o dobre imię Uczelni,
  - 8) szanowania mienia uczelni i ponoszenia odpowiedzialności materialnej za jego niszczenie lub stratę.

- 9) zawiadomienia właściwego dziekanatu o zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, zmiany nazwiska, a także zmiany sytuacji materialnej studenta, jeśli objęty jest systemem pomocy materialnej.

#### **§ 14**

Student, który w czasie odbywania zajęć dydaktycznych będzie lub jest narażony na działanie czynników szkodliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, jest zobowiązany poddać się badaniom lekarskim i uzyskać orzeczenie lekarskie o jego zdolności do brania udziału w takich zajęciach. Formę orzeczenia określają odrębne przepisy.

### **ZALICZENIE SEMESTRU**

#### **§ 15**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Studenta obowiązuje udział w zajęciach dydaktycznych na zasadach określonych programem kształcenia, terminowe składanie egzaminów i zaliczeń oraz terminowe wypełnianie innych obowiązków wynikających z toku studiów.
3. Uczestnictwo w ćwiczeniach, proseminariach, seminariach, wykładach monograficznych, konwersatoriach, zajęciach laboratoryjnych i warsztatowych, plenerach, obozach, zajęciach terenowych i praktykach jest obligatoryjne. Uczestnictwo w wykładach nie jest obligatoryjne. W uzasadnionych przypadkach rada wydziału może zdecydować o obligatoryjnym uczestnictwie studenta w danym wykładzie. Uczestnictwo w przedmiotach swobodnego wyboru bez względu na ich formę zajęć jest obligatoryjne. Brak uczestnictwa w zajęciach obligatoryjnych może stanowić podstawę do oceny niedostatecznej.
4. Liczba egzaminów w roku akademickim nie może przekroczyć ośmiu, a w semestrze zimowym czterech.
5. Podstawą zaliczenia semestru jest uzyskanie minimum 30 pkt. ECTS związanych z obowiązującymi efektami kształcenia na danym kierunku pod warunkiem zaliczenia obowiązkowych modułów/przedmiotów. Nadwyżki punktów zaliczane są na poczet kolejnego semestru.
6. Terminy egzaminów na studiach ustala prowadzący zajęcia w porozumieniu z kierownikiem wydziałowej jednostki organizacyjnej i przedstawicielem studentów, uwzględniając cykl semestralny odbywania zajęć przewidzianych programem kształcenia.
7. Składanie egzaminu w późniejszym terminie nie zwalnia studenta z uczestnictwa w zajęciach obligatoryjnych następnego semestru.
8. Oceny ze wszystkich egzaminów, ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, seminariów i proseminariów, oraz innych form zajęć przewidzianych programem kształcenia wpisywane są do indeksu, protokołu i zatwierdzone w Systemie USOS w ciągu 7 dni po każdym terminie zaliczeń i egzaminów.
9. Informacja o uzyskanych wynikach kształcenia bez zbędnej zwłoki powinna być przekazana studentom: pisemnie, ustnie lub drogą elektroniczną.
10. Koordynator przedmiotu składa protokół zaliczeń do dziekanatu nie później niż 7 dni po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.  
Prowadzący egzamin składa protokół egzaminacyjny do dziekanatu nie później niż 7 dni po zakończeniu poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
11. Studenci zobowiązani są złożyć indeksy w dziekanacie nie później niż 7 dni od uzyskania ostatniego wpisu zgodnie z organizacją roku akademickiego.
12. Dziekan w uzasadnionych przypadkach może przedłużyć studentowi termin uzyskania zaliczeń oraz składania przez niego egzaminów na jego pisemny wniosek złożony nie później niż 7 dni od ostatniego dnia odpowiednio poprawkowej sesji zaliczeniowej, poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
13. Dla studentów z niepełnosprawnością, przechodzących długotrwałą chorobę lub rekonwalescencję i w innych uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć inne: tryb, formę i termin uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów, pod warunkiem zapewnienia realizacji i weryfikacji przewidzianych efektów kształcenia.

## § 16

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny oraz odpowiadające im oceny w systemie ECTS:

bardzo dobra	(5,0)	- A
dobra plus	(4,5)	- B
dobra	(4,0)	- C
dostateczna plus	(3,5)	- D
dostateczna	(3,0)	- E

upoważniająca do traktowania egzaminu i zaliczenia jako zdanego oraz ocena niedostateczna oznaczająca brak potwierdzenia wymaganych efektów kształcenia.

niedostateczna	(2,0)	- Fx, F jako niezdanego
----------------	-------	-------------------------

2. Wymieniona w ust. 1 skala ocen odpowiada następującym wskaźnikom uzyskanym w procesie ewaluacji efektów kształcenia, zgodnie z systemem ECTS:

bardzo dobra	- 90% - 100%
dobra plus	- 79% - 89%
dobra	- 68% - 78%
dostateczna plus	- 57% - 67%
dostateczna	- 46% - 56%

3. Potwierdzenie osiągnięć efektów kształcenia wymaga oceny końcowej. Ocena końcowa może być pozytywna w przypadku, gdy dla każdego z wymaganych efektów kształcenia uzyskano ocenę, co najmniej dostateczną.
4. W przypadku przedmiotu swobodnego wyboru stosuje się ocenę binarną (zaliczenie/niezaliczenie).
5. Wszystkie uzyskane oceny (za wyjątkiem przedmiotów swobodnego wyboru) z zaliczeń i egzaminów brane są pod uwagę przy ustalaniu średniej rocznej i ostatecznego wyniku studiów.

## ZALICZENIE ZAJĘĆ

### § 17

1. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia w języku, w którym prowadzone były zajęcia.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może upoważnić do przeprowadzenia zaliczenia innego nauczyciela akademickiego o dorobku naukowym pozwalającym na ocenę efektów kształcenia.
3. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przedstawić lub udostępnić studentom na pierwszych zajęciach:
  - 1) opis przedmiotu, zawierający efekty kształcenia, program zajęć i wykaz zalecanej literatury;
  - 2) wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczania, zasady uzyskiwania efektów kształcenia z pominięciem zajęć dydaktycznych, formę egzaminu, zasadę ustalania oceny łącznej zajęć oraz inne wymagania;
  - 3) terminy i miejsce konsultacji.
4. Prowadzący nie może wprowadzać dodatkowych form zaliczenia, które nie były zapowiedziane na pierwszych zajęciach.
5. Ocena efektów kształcenia, z wyłączeniem egzaminów, musi zostać dokonana nie później niż do ostatniego dnia przewidzianego w danym semestrze na zajęcia dydaktyczne.
6. Student ma prawo odwołania od każdej uzyskanej oceny w terminie 3 dni od otrzymania oceny do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.
7. Student, który otrzymał ocenę niedostateczną z zajęć, może przystąpić do ponownego zaliczenia w terminie uzgodnionym z nauczycielem nie później jednak niż do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej. Jeśli zaliczenie poprawkowe zostanie wyznaczone w terminie wcześniejszym niż 7 dni od ostatniego dnia przewidzianego w danym semestrze na zajęcia dydaktyczne, student ma prawo odmówić przystąpienia do niego.
8. Student, który otrzymał z zaliczenia poprawkowego ocenę niedostateczną, ma prawo odwołać się w ciągu 3 dni, od daty zaliczenia poprawkowego, do kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej



odpowiedzialnej za dany kierunek studiów, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta efektów kształcenia.

W przypadku kierunku studiów prowadzonych przez więcej niż jedną jednostkę, student składa odwołanie do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

9. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się w terminie do 10 dni od daty złożenia pisemnego wniosku do kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za dany kierunek studiów.
10. Kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za dany kierunek lub osoba przez niego upoważniona wyznacza skład komisji oraz miejsce przeprowadzenia zaliczenia komisyjnego.
11. W skład zespołu powołanego do przeprowadzenia komisyjnego zaliczenia wchodzi:
  - 1) kierownik wydziałowej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za dany kierunek lub reprezentujący go nauczyciel akademicki jako przewodniczący;
  - 2) dwóch nauczycieli akademickich mających dorobek pozwalający na weryfikowanie efektów kształcenia;
  - 3) przedstawiciel samorządu studenckiego wyznaczony przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego.
12. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek zdającego studenta lub przewodniczącego komisji z zaliczenia może zostać wyłączony prowadzący zajęcia.
13. Na wniosek studenta lub prowadzącego dziekan może wyrazić zgodę na komisijną formę zaliczenia w każdym terminie zaliczeniowym”

## **EGZAMIN PRZEDMIOTOWY**

### **§ 18**

1. Egzamin przeprowadza wykładający dany przedmiot w języku, w którym prowadzone były zajęcia.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela akademickiego o dorobku naukowym pozwalającym na ocenę efektów kształcenia.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczeń z przypisanych do tego przedmiotu zajęć. Pozostałe warunki może określić koordynator.
4. Student, który uzyskał wymagane zaliczenie z ćwiczeń, może przystąpić do egzaminu we wcześniejszym terminie zgodnie z warunkami ustalonymi przez koordynatora przedmiotu. Na wniosek studenta uzyskana ocena nie jest wpisana do dokumentacji.
5. Student ma obowiązek przystąpić do egzaminów nie później niż w terminach ustalonych w organizacji roku akademickiego.
6. Niezgłoszenie się w ustalonym terminie na egzamin bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z utratą terminu i otrzymaniem oceny niedostatecznej. Przepis ten stosuje się odpowiednio wobec studenta, który nie spełnił warunków dopuszczenia do egzaminu.
7. Egzaminator lub dziekan po usprawiedliwieniu nieobecności może przywrócić termin egzaminu.
8. Wniosek o przywrócenie terminu egzaminu musi być złożony nie później niż 7 dni od daty egzaminu. W uzasadnionych okolicznościach dziekan może rozpatrzyć wniosek złożony z przekroczeniem tego terminu.

### **§ 19**

1. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej student ma prawo do zdawania dwóch egzaminów poprawkowych z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Student obowiązany jest złożyć egzamin poprawkowy w sesji egzaminacyjnej poprawkowej.
3. Terminy egzaminów poprawkowych ustala się zgodnie z organizacją roku akademickiego-
4. Student może zdawać egzamin poprawkowy przed terminem ustalonym w organizacji roku akademickiego, jeśli egzaminator wyrazi na to zgodę.

## § 20

1. W przypadku niezdania drugiego egzaminu poprawkowego, na wniosek złożony przez studenta lub prowadzącego zajęcia w ciągu 7 dni od daty egzaminu dziekan może wyznaczyć egzamin komisyjny i określić jego formę. Egzamin powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Na wniosek studenta lub prowadzącego dziekan może wyrazić zgodę na komisyjną formę egzaminu w każdym terminie egzaminacyjnym.
3. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją złożoną z:
  - 1) kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej prowadzącej dany kierunek lub reprezentującego go nauczyciela akademickiego, jako przewodniczącego;
  - 2) dwóch nauczycieli akademickich mających dorobek pozwalający na weryfikowanie efektów kształcenia;
  - 3) przedstawiciela samorządu studenckiego wyznaczonego przez Wydziałową Radę Samorządu.
5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta lub przewodniczącego komisji z egzaminu może zostać wyłączony prowadzący zajęcia.
6. Forma egzaminu komisyjnego może być pisemna, ustna lub łącząca obie formy. W przypadku egzaminu praktycznego forma egzaminu musi umożliwiać weryfikację uzyskanych efektów kształcenia.

## WARUNKOWA KONTYNUACJA STUDIÓW I POWTARZANIE SEMESTRU

### § 21

1. W stosunku do studenta, który nie uzyskał efektów wystarczających do zaliczenia semestru (roku) studiów, dziekan może podjąć decyzję o:
  - 1) zezwoleniu na powtarzanie semestru (roku);
  - 2) warunkowym zezwoleniu na podjęcie nauki w semestrze następnym;
  - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. O warunkowy wpis na następny semestr (rok) studiów może ubiegać się student, który uzyskał nie mniej niż 90% wymaganych na danym etapie kształcenia punktów ECTS z wyłączeniem semestru pierwszego, gdzie liczba brakujących punktów nie może przekroczyć 6 pkt. Liczba brakujących punktów ECTS nie może przekroczyć po:

I	semestrze	–	6 pkt	
II	semestrze	–	6 pkt	
III	semestrze	–	9 pkt	
IV	semestrze	–	12 pkt	
V	semestrze	–	15 pkt	
VI	semestrze	–	18 pkt	} w przypadku studiów 7 semestralnych
VII	semestrze	–	21 pkt	
VIII	semestrze	–	24 pkt	} w przypadku jednolitych studiów magisterskich
IX	semestrze	–	27 pkt	
3. Student, który uzyskał warunkowy wpis na następny semestr (rok), jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących zaliczeń do końca ostatniego semestru studiów. Student nie ma obowiązku powtarzania zajęć wcześniej zaliczonych.
4. Student posiadający zgodę na wpis warunkowy zobowiązany jest do powtórzenia zajęć, z których nie uzyskał zaliczenia lub do odbycia innych zajęć z równoważnymi efektami kształcenia. W uzasadnionych przypadkach dziekan może zwolnić studenta z obowiązku powtarzania zajęć lub skierować studenta na zaliczenie przedmiotu w trybie indywidualnym.

5. Student, który uzyskał zgodę na wpis warunkowy na następny semestr (rok) studiów, zachowuje prawa studenckie z ograniczeniem uprawnień wynikających z regulaminu świadczeń pomocy materialnej.
6. Student, który nie uzyskał zgody na wpis warunkowy, może ubiegać się o zgodę na powtarzanie semestru (roku).

## **§ 22**

- 1) Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu, gdy student:
  - 1) nie podejmie studiów, a w szczególności nie potwierdzi na piśmie faktu złożenia ślubowania w ciągu 30 dni od daty wpisania w poczet studentów;
  - 2) złoży na piśmie oświadczenie o rezygnacji ze studiów;
  - 3) nie złoży w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarany zostanie karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
- 2) Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce – nie uzyskuje zamierzonych efektów kształcenia;
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 3) niewniesienia przez studenta opłat związanych ze świadczeniem usług edukacyjnych.

## **PRAKTYKI STUDENCKIE**

### **§ 23**

1. Praktyki zawodowe, określone programem kształcenia, stanowią integralną część procesu dydaktycznego i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej, wynikającej z planu studiów i programu kształcenia, jest uzyskanie pozytywnej oceny i opinii zakładu pracy lub organizatora praktyki, w którym odbywała się praktyka.
3. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyki.
4. Dziekan może zaliczyć studentowi na poczet praktyki studenckiej (całości lub jej części), wykonywaną przez studenta pracą wolontariusza lub inną formę pracy, potwierdzoną właściwą dokumentacją, jeżeli charakter tej pracy spełnia wymagania przewidziane w programie praktyk zawodowych.
5. Dziekan może zaliczyć studentowi na poczet praktyki studenckiej efekty kształcenia uzyskane na innych kierunkach.
6. Student może z przyczyn uznanych przez dziekana wydziału za szczególnie uzasadnione odbyć praktykę zawodową w innym terminie niż przewidziany w programie kształcenia.

## **WZNOWIENIE STUDIÓW**

### **§ 24**

1. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów.
2. Wznowienie studiów może nastąpić z dniem rozpoczęcia każdego nowego roku akademickiego na wniosek zainteresowanego.
3. W zależności od czasu przerwy w studiach dziekan decyduje o uznaniu efektów kształcenia uzyskanych przed ich przerwaniem, wskazuje semestr, od którego następuje wznowienie studiów, lub odmawia ich wznowienia.
4. Od decyzji dziekana przysługuje prawo odwołania do rektora w terminie 14 dni od jej otrzymania.

## URLOPY

### § 25

1. Student może otrzymać urlop:
  - 1) krótkoterminowy – nie dłuższy niż trzy miesiące;
  - 2) długoterminowy – trwający nie krócej niż jeden semestr ,lecz nie dłużej niż dwa semestry;
2. Dziekan może udzielić urlopu krótkoterminowego lub długoterminowego w przypadku:
  - 1) urodzenia dziecka lub opieki nad nim;
  - 2) ważnych zdarzeń losowych lub sytuacji życiowych;
  - 3) długotrwałej choroby, potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, rehabilitacji lub innych sytuacji, które dziekan uzna za istotne.
3. Udzielenie urlopu rocznego automatycznie przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
4. Student, który został skierowany na powtarzanie semestru, uzyskuje urlop do końca kolejnego semestru.
5. W trakcie urlopu student może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów, podlegając wszystkim regulującym te kwestie przepisom.
6. Urlop krótkoterminowy zwalnia z obowiązku obecności na zajęciach, ale nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego uzyskania planowanych efektów kształcenia.
7. Student powracający na studia po ukończeniu długoterminowego urlopu podejmuje studia według obowiązującego dla tego roku planu i programu studiów. Student zobligowany jest do uzupełnienia efektów kształcenia wynikających z ewentualnych różnic programowych.
8. Urlopu udziela dziekan.
9. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.

## NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

### § 26

1. Studentom mogą być przyznane:
  - 1) stypendia ministra za wybitne osiągnięcia;
  - 2) wyróżnienia rektora, nagrody rektora, dyplomy uznania lub nagrody rzeczowe;
  - 3) medale i wyróżnienia honorowe;
2. Zasady i tryb przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1pkt. 1 i 2, określają odrębne przepisy.
3. Dziekan może wyróżnić studentów:
  - 1) ustną pochwałą;
  - 2) pochwałą wpisaną do indeksu;
  - 3) listem gratulacyjnym, dyplomem lub nagrodą rzeczową.
4. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są za szczególnie wyróżniającą się działalność naukową, organizacyjną, artystyczną, publicystyczną, społeczną i sportową.
5. Z wnioskiem o przyznanie wyróżnienia lub nagrody mogą występować: dziekani, promotorzy i recenzenci prac, opiekunowie lat i kół naukowych, opiekunowie studentów odbywających studia według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, samorząd studencki oraz interesariusze zewnętrzni.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ STUDENTA**

### **§ 27**

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo sądem koleżeńskim samorządu studenckiego.
2. Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, przekazuje sprawę do rzecznika dyscyplinarnego. Rektor może, z własnej inicjatywy lub na wniosek samorządu studenckiego, przekazać sprawę do sądu koleżeńkiego, zamiast przekazać ją rzecznikowi dyscyplinarnemu.
3. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez sąd koleżeński i komisję dyscyplinarną.
4. Karami dyscyplinarnymi są:
  - 1) upomnienie;
  - 2) nagana;
  - 3) nagana z ostrzeżeniem;
  - 4) zawieszenie w określonych prawach studenta do jednego roku;
  - 5) wydalenie z Uczelni.
5. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzeka komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna powołane na okres kadencji władz Uczelni spośród nauczycieli akademickich i studentów Uczelni w trybie określonym w statucie.
6. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy wymierzyć studentowi karę upomnienia z pominięciem komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego.
7. Ukazany karą upomnienia student może, w terminie czternastu dni od doręczenia zawiadomienia o ukaraniu, wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej lub sądu koleżeńkiego. W takim przypadku komisja dyscyplinarna bądź sąd koleżeński mogą wymierzyć tylko karę upomnienia.
8. W razie podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu Rektor niezwłocznie zleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego.
9. Jeżeli w wyniku postępowania wyjaśniającego zebrany materiał potwierdza popełnienie czynu, o którym mowa w ust. 8, rektor wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną oraz składa zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.
10. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa, Rektor jednocześnie z poleceniem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego może zawiesić studenta w prawach do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.

## **PRACA DYPLOMOWA**

### **§ 28**

1. Praca dyplomowa powinna być złożona do dziekanatu w formie wydruku i w wersji elektronicznej. Praca jest weryfikowana za pomocą odpowiedniego oprogramowania pod kątem naruszenia praw autorskich, chyba że w danym przypadku nie ma możliwości przeprowadzenia takiej weryfikacji.
2. Osobowe prawa autorskie do pracy dyplomowej przynależą autorom pracy.
3. Praca dyplomowa powinna być napisana w języku polskim z wyjątkiem kierunku filologia, na którym praca pisana jest w języku stanowiącym przedmiot studiów. Dopuszcza się napisanie pracy w języku obcym na wniosek osoby zainteresowanej i za zgodą kierownika wydziałowej jednostki organizacyjnej i promotora.

4. Składając pracę dyplomową, student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o własnym autorstwie pracy oraz, że nie stanowi ona istotnego fragmentu cudzego utworu zastosowanego bez podania źródła.
5. W przypadku niezgodności oświadczenia ze stanem faktycznym zostaje rozpoczęta procedura związana z odebraniem tytułu zawodowego.
6. Student obowiązany jest złożyć pracę dyplomową (magisterską, licencjacką, inżynierską) w terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego, jednak nie później niż do końca ostatniego semestru (roku) studiów.
7. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej w razie:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
  - 2) niemożności wykonania pracy w obowiązującym terminie z przyczyn niezależnych od studenta, np. utrudnienia w dostępie do odpowiedniej aparatury badawczej niezbędnej do wykonania pracy, w dostępie do niezbędnych materiałów źródłowych, nieobecność promotora itp.;
  - 3) innych okoliczności losowych.
8. Termin złożenia pracy dyplomowej w przypadkach określonych w ust. 7 nie może być przesunięty więcej niż o jeden miesiąc od terminu określonego w ust.6.
9. W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminach, o których mowa w ust 6, 8 dziekan podejmuje decyzję o:
  - 1) skierowaniu na powtarzanie semestru studiów (student zalicza tylko seminarium lub inny przedmiotu związany z bezpośrednim przygotowaniem pracy dyplomowej);
  - 2) skreśleniu z listy studentów.
10. Zaliczenia seminarium dyplomowego lub innego przedmiotu związanego z bezpośrednim przygotowaniem pracy dyplomowej studentowi, o którym mowa w ust. 9 pkt.1, dokonuje promotor pracy w trybie indywidualnym.
11. Warunkiem zaliczenia seminarium lub innego przedmiotu związanego bezpośrednio z przygotowaniem pracy dyplomowej w ostatnim semestrze jest przedłożenie gotowej pracy promotorowi i jego zgoda na złożenie pracy do dziekanatu.

## **§ 29**

1. Pracę dyplomową na studiach II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich student wykonuje pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego. Rada wydziału może powierzyć w uzasadnionych sytuacjach kierowanie pracą dyplomową nauczycielowi akademickiemu posiadającemu stopień naukowy doktora.
2. Pracę dyplomową na studiach I stopnia student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego stopień, co najmniej doktora.
3. Student, w ramach danego wydziału, ma prawo do wyboru tematu pracy dyplomowej i/lub seminarium dyplomowego. W szczególnych przypadkach, za zgodą dziekana nadzorującego kierunek studiów, student ma prawo do wyboru tematu pracy i/lub seminarium poza danym wydziałem. W każdym przypadku tematyka pracy musi pozostawać w określonym związku z kierunkiem studiów (specjalnością studiów).
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent, posiadający stopień naukowy lub zatrudniony na stanowisku profesora, którego powołuje dziekan. W uzasadnionych przypadkach dziekan może powierzyć przygotowanie recenzji osobie niespełniającej tego warunku. W przypadku rozbieżności ocen (pozytywna i negatywna) dziekan powołuje drugiego recenzenta, którego ocena jest ostateczna.
5. Zakres pracy artystycznej wynika z programu pracowni dyplomowej, zatwierdzonego przez radę wydziału.
6. Tematy prac dyplomowych zatwierdza rada wydziału, o ile wydziałowy regulamin dyplomowania nie stanowi inaczej.
7. Szczegółowe zasady dyplomowania na wydziale wprowadza rada wydziału drogą uchwały.

## EGZAMIN DYPLOMOWY

### § 30

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie wszystkich efektów kształcenia objętych programem kształcenia na danym kierunku;
  - 2) uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z pracy dyplomowej;
  - 3) uzyskanie pozytywnej oceny z praktycznej części egzaminu dyplomowego, o ile przewiduje ją wydziałowy regulamin dyplomowania.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi co najmniej: przewodniczący, promotor i recenzent (recenzenci). Szczegółowy skład komisji określa wydziałowy regulamin dyplomowania.
3. Egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Tryb przeprowadzania egzaminu określany jest przez wydziałowy regulamin dyplomowania.
4. Egzamin powinien odbywać się w języku, w którym napisano pracę.
5. Egzamin dyplomowy powinien odbywać się w terminie nie krótszym niż tydzień i nie dłuższym niż sześć tygodni od daty złożenia w dziekanacie pracy dyplomowej i kompletu wymaganych dokumentów.
6. Ocenę pracy na podstawie recenzji ustala komisja egzaminacyjna.
7. Formę egzaminu dyplomowego określa wydziałowy regulamin dyplomowania.
8. Przy ustalaniu ostatecznej oceny wyniku egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 15 ust. 1.
9. Bezpośrednio po zdanym egzaminie student ma prawo otrzymać zaświadczenie o zdanym egzaminie dyplomowym.
10. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. W przypadku, gdy niezgłoszenie się na egzamin wynikało z uzasadnionych przyczyn, dziekan może przywrócić termin.
11. Powtórny egzamin, spowodowany oceną niedostateczną, może odbyć się nie wcześniej niż po miesiącu oraz nie później niż przed upływem trzech miesięcy od dnia egzaminu dyplomowego.
12. W stosunku do studenta, który nie zdał egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan podejmuje decyzję o:
  - 1) ponownym wpisie na ostatni semestr (rok) studiów. W tym przypadku student jest zobowiązany do ponownego odbycia seminarium w trybie indywidualnym;
  - 2) skreśleniu z listy studentów.

## UKOŃCZENIE STUDIÓW

### § 31

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów z oceną końcową będącą wynikiem dodania:
  - 1)  $\frac{1}{2}$  średniej arytmetycznej wszystkich ocen uzyskanych w toku studiów łącznie z ocenami niedostatecznymi;
  - 2)  $\frac{1}{4}$  oceny pracy dyplomowej;
  - 3)  $\frac{1}{4}$  oceny egzaminu dyplomowego zgodnie z wydziałowym regulaminem dyplomowania.
3. Ocena ostateczna, wpisana w dyplomie ukończenia studiów, jest wynikiem wyrównania oceny zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,24 – dostateczny;
  - 2) od 3,25 do 3,74 – dostateczny plus;

- 3) od 3.75 do 4,24 – dobry;
  - 4) od 4,25 do 4,50 – dobry plus;
  - 5) od 4.51 – bardzo dobry.
4. Komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może podwyższyć ocenę końcową studiów maksymalnie o pół stopnia o ile student spełnia jednocześnie poniższe warunki i otrzymał:
    - 1/ ocenę bardzo dobrą za wykonanie pracy dyplomowej;
    - 2/ ocenę bardzo dobrą za egzamin dyplomowy;
    - 3/ oceny co najmniej dobre ze wszystkich przedmiotów w ciągu ostatnich dwóch lat studiów.
  5. Komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może wystąpić do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o przyznanie absolwentowi dyplomu z wyróżnieniem, jeśli absolwent spełnił następujące warunki:
    - 1/ ukończył studia w terminie;
    - 2/ uzyskał średnią z toku studiów co najmniej 4,7;
    - 3/ uzyskał z pracy dyplomowej ostateczną ocenę 5,0 i z egzaminu dyplomowego ocenę bardzo dobrą;
    - 4/ nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu.
  6. Na wniosek złożony do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej przed egzaminem dyplomowym do suplementu wpisywane są udokumentowane szczególne osiągnięcia w zakresie pracy naukowej, dydaktycznej, artystycznej, sportowej i organizacyjnej.
  7. Absolwent otrzymuje oryginał dyplomu, dwa odpisy i suplement.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 32**

1. Regulamin studiów obowiązuje studentów i pracowników.
2. Odwołania od decyzji dziekana powinny być wnoszone do rektora w ciągu czternastu dni od daty otrzymania decyzji za pośrednictwem organu wydającego decyzję.