

# **Regulamin Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie**

## **I. Postanowienia ogólne**

### § 1

1. Regulamin Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego określa strukturę Wydziału, rodzaj i zakres działania jego jednostek organizacyjnych oraz tryb powoływania organów tych jednostek.
2. Podstawy prawne regulaminu stanowią: Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz.U.2012.572 j.t. z późn. zm.), Ustawa o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki z dnia 14 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.), Statut Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie (zwany dalej Statutem), Regulamin studiów w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie (zwany dalej Regulaminem studiów) oraz Regulamin organizacyjny administracji w Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie (zwany dalej Regulaminem organizacyjnym administracji).

### § 2

1. Wydział Matematyczno-Przyrodniczy (zwany dalej Wydziałem) jest podstawową jednostką organizacyjną Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie (zwanej dalej Akademią).
2. Wydział prowadzi działalność dydaktyczną, naukowo-badawczą i wdrożeniową.
3. Wydział posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dziedzinie nauk fizycznych, dyscyplina: fizyka oraz w dziedzinie nauk chemicznych, dyscyplina: chemia.
4. W ramach działalności dydaktycznej Wydział prowadzi studia stacjonarne i niestacjonarne zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i odpowiednimi rozporządzeniami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
5. Wydział prowadzi studia podyplomowe, warsztaty oraz kursy dokształcające.
6. Wydział prowadzi badania naukowe w dziedzinie nauk ścisłych, przyrodniczych i technicznych.

## **II. Struktura organizacyjna Wydziału**

### § 3

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są Instytuty, biblioteka wydziałowa i jednostki administracyjne.
2. Jednostkami organizacyjnymi instytutów są: katedry, zakłady i zespoły badawcze.
3. Jednostki administracyjne Wydziału stanowią: Dziekanat, sekretariaty instytutów oraz Zespół Stanowisk ds. obsługi finansowej
4. Instytuty funkcjonują w oparciu o właściwe im regulaminy uchwalane przez Radę Wydziału.
6. Jednostki wymienione w pkt 3 funkcjonują w oparciu o Regulamin organizacyjny administracji.

### § 4

1. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostek organizacyjnych Wydziału następuje zgodnie ze Statutem.

### § 5

1. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Wydziału.
2. Dziekan kieruje Wydziałem przy pomocy dwóch Prodziekanów – Prodziekana ds. Nauki i Prodziekana ds. Studenckich.

## § 6

1. Wybory Dziekana, Prodziekanów, Dyrektorów Instytutów, Kierowników innych jednostek wchodzących w skład Wydziału określa Statut i odrębne przepisy Akademii.

### III. Rada Wydziału

## § 7

1. Rada Wydziału jest najwyższym organem kolegialnym Wydziału.
2. Skład i kompetencje Rady Wydziału określają przepisy zawarte w odpowiednich Ustawach oraz Statucie Akademii.
3. Rada Wydziału ma prawo opiniować i podejmować uchwały we wszystkich sprawach dotyczących Wydziału.
4. Uchwały Rady Wydziału są wiążące dla Dziekana oraz członków społeczności Wydziału, w tym dla pracowników i studentów zgodnie z postanowieniami Senatu Akademii im. Jana Długosza w Częstochowie.

## § 8

1. Rada Wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje wydziałowe.
2. Przewodniczącym stałych komisji wydziałowych jest Dziekan, Prodziekan lub osoba zaproponowana przez Dziekana spośród członków Rady Wydziału i powołana przez Radę Wydziału.
3. Zakres prac komisji określony jest odrębnymi regulaminami poszczególnych komisji zatwierdzonymi przez Radę Wydziału.
4. Członków komisji powołuje Rada Wydziału na kadencje czteroletnie.
5. W skład komisji mogą wchodzić osoby niebędące członkami Rady Wydziału.

## § 9

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan.
2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się, stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu z wykluczeniem miesięcy wakacyjnych (lipiec-sierpień).
3. Dziekan zwołuje posiedzenie Rady Wydziału z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/3 ogólnej liczby członków Rady Wydziału.
4. Dziekan powiadamia pisemnie lub drogą elektroniczną członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady, co najmniej na 7 dni przed tym terminem.
5. Udział w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkowy dla każdego członka Rady. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu członek Rady Wydziału obowiązany jest zwrócić się pisemnie do Dziekana o uznanie jego nieobecności za usprawiedliwioną.
6. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się pod kierunkiem Przewodniczącego, którym jest Dziekan lub jego zastępca, którym jest Prodziekan. Dziekan oraz Prodziekan nie pełnią podczas posiedzenia Rady Wydziału funkcji jej Przewodniczącego w zakresie spraw dotyczących oceny jego działalności.
7. Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który jest jawny i do wglądu społeczności akademickiej. Protokoły przechowywane są w Dziekanacie.

## § 10

1. Rada Wydziału podejmuje uchwały zwykłą większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków.
2. W sprawach osobowych, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.

3. Podejmowanie uchwał Rady Wydziału w sprawach o nostryfikacje oraz o nadanie stopni naukowych określają odrębne przepisy.

#### **IV. Dziekan i Prodziekani**

##### § 11

1. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Wydziału określone w Statucie, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do decyzji innych organów.
2. Decyzje Dziekana są obowiązujące dla całej społeczności Wydziału.
3. Dziekan co roku składa Radzie Wydziału sprawozdanie ze swojej działalności.
4. Dziekan określa szczegółowe kompetencje Prodziekanów zgodnie ze Statutem.
5. Dziekan może powierzyć wyznaczonym pracownikom Wydziału koordynację niektórych działań związanych z realizacją zadań Wydziału.
6. W przypadku nieobecności Dziekana zastępuje go wyznaczony przez niego Prodziekan.
7. Od decyzji Dziekana przysługuje prawo odwołania do Rektora.

#### **V. Pracownicy Wydziału**

##### § 12

1. Pracownikami Wydziału są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Uprawnienia i obowiązki pracowników, o których mowa w ust.1, a także zasady zatrudniania i wynagradzania oraz rozwiązywania stosunków pracy regulują przepisy Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym, Statutu oraz kodeksu pracy.

##### § 13

1. Podstawowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego określa Ustawa prawo o szkolnictwie wyższym oraz Statut.
2. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala jego bezpośredni przełożony.
3. Nauczyciele akademicki zatrudniani są w jednostkach organizacyjnych Wydziału zgodnie z zakresem swojej dyscypliny naukowej.
4. Nauczyciel akademicki może zostać przeniesiony na swój wniosek lub przełożonych z jednostki organizacyjnej Wydziału, w której jest zatrudniony do innej jednostki organizacyjnej Wydziału za porozumieniem pracownika i kierowników jednostek organizacyjnych.
5. W przypadku sporu pomiędzy pracownikiem a kierownikiem jednostki organizacyjnej decyzję podejmuje Dziekan w oparciu o uchwałę Rady Wydziału.
6. Przejście pracownika z Wydziału na Wydział odbywa się na jego wniosek lub przełożonych za obopólną zgodą Dziekanów. W przypadkach spornych decyzję podejmuje Rektor Akademii.
7. Nauczyciele akademicki zatrudnieni na Wydziale podlegają okresowym ocenom zgodnie z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym, Statutem oraz uchwałami Senatu Akademii.

##### § 14

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi współuczestniczą w realizacji zadań statutowych Wydziału.
2. Pracownicy Wydziału niebędący nauczycielami akademickimi podlegają w zakresie działalności merytorycznej Dziekanowi (w odniesieniu do pracowników Dziekanatu) oraz kierownictwu jednostek organizacyjnych (w odniesieniu do pracowników Instytutów).
3. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników wymienionych w ust.1 opracowują ich bezpośredni przełożeni.

## **VI. Mienie i gospodarka finansowa Wydziału**

### § 15

1. Mienie Wydziału jest wydzielonym mieniem Akademii.
2. Uprawnienia i obowiązki Dziekana do podejmowania decyzji w sprawach dotyczących mienia Wydziału określone są w zarządzeniu Rektora Akademii.
3. Dziekan podejmuje decyzje o przekazaniu składników mienia jednostkom organizacyjnym Wydziału i określa formę przekazania.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału są odpowiedzialni za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego kierowanym przez nich jednostkom.

## **VII. Postanowienia końcowe**

### §16

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Senat Akademii